

Aşama – 1 (2-4 saat)	İlgili Kurum	PDB İdari Birim Şefliği
	Atanacak kişinin Kurumunundan muvafakat (atama izni) istenir.	
Aşama – 2 (15 günde bir)		İlgili Kurumdan gelen muvafakat yazısı üzerine atama yapılıcak birimden atama teklifi istenir.
Aşama – 3 (1-5 gün)		Gelen teklif üzerine atama onayı hazırlanır.
Aşama – 4 (1-5 gün)		Rektörlük Makamına sunulur.
Aşama – 5 (1-5 gün)		Naklen geldiği kurumdan kişinin ayrılış yazısı ve dosyası istenir.
Aşama – 6 (1-5 gün)		Kişinin görev yapacağı birimine onay ve evrakları gönderilir. Göreve başlama tarihi istenir.
Süreç Sonu		Adayın bilgileri otomasyon ve HİTAP programına işlenerek, özlük dosyası hazırlanarak arşive kaldırılır.